

ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Całoroczne zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego należy złożyć w sekretariacie nie później niż 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
2. Zwolnienie lekarskie wraz z podaniem do Dyrektora szkoły, rodzic składa do sekretariatu.
3. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni podejmie decyzję administracyjną.
4. Zwolnienie krótsze niż jeden miesiąc uczeń przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego (zwolnienie takie musi być podpisane przez rodzica jeżeli uczeń jest niepełnoletni). Uczniowie pełnoletni składają wniosek o decyzję zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego w swoim imieniu (osobny druk).
5. Uczniowie oczekujący na wizytę u specjalisty zobowiązani są do dostarczenia tymczasowego zwolnienia od lekarza pierwszego kontaktu.
6. Uczeń, który ze względów zdrowotnych posiada przeciwwskazanie do wykonywania określonej grupy ćwiczeń, musi dostarczyć zwolnienie, w którym lekarz określi zakres tej niedyspozycji.
7. Do czasu wydania decyzji administracyjnej, uczeń uczestniczy w lekcjach wychowania fizycznego.
8. Po wydaniu decyzji pozytywnej przez Dyrektora Szkoły, uczeń którego zajęcia z wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi godzinami w podziale godzin nie uczestniczy w lekcji - odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie ponoszą rodzice, zgodnie ze złożonym oświadczeniem. Uczniowie, których lekcje w-f są lekcjami środkowymi pozostają razem z klasą pod opieką nauczyciela.
9. Po wydaniu decyzji negatywnej rodzic ucznia ma prawo odwołać się od tej decyzji w terminie 14 dni do Dyrektora Szkoły.